

PATVIRTINTA

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų
Direktorius 2017 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. V1-24

MOLĖTŲ VAIKŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ GAUTOS PARAMOS PRIĖMIMO, PANAUDOJIMO IR KITŲ LĖŠŲ SKIRSTYMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų (toliau - įstaiga) gautos paramos priėmimo, panaudojimo ir kitų lėšų skirstymo, apskaitos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų įstatais, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu.

2. Šis aprašas nustato įstaigos vardu gautos paramos priėmimo, gavimo, kitų lėšų skirstymo, panaudojimo apskaitos ir kontrolės procedūras.

3. Parama - paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

4. Paramos dalykas yra paramos teikėjo:

4.1. piniginės lėšos;

4.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

4.3. bet koks turtas, įskaitant pagamintas ir įsigytas prekes;

4.4. suteiktos paslaugos.

5. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

6. Parama gali būti teikiama:

6.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas;

6.2. neatlygintinai perduodant bet kokį turtą, įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes;

6.3. neatlygintinai suteikiant paslaugas.

6.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

6.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

7. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namams juridinių asmenų registre paramos gavėjo statusas suteiktas 2004 m. kovo 23 d..

8. Parama (piniginėmis lėšomis) apskaitoma atskiroje banko sąskaitoje:
LT 354010045500090066

II SKYRIUS

PARAMOS PRIĖMIMAS

1. Parama (piniginių lėšų, materialinių vertybių, paslaugų) iš juridinių asmenų priimama pagal sutartis dėl paramos skyrimo, jeigu to pageidauja paramos teikėjas, ir kurias pasirašo įstaigos direktorius.

2. Parama iš fizinių asmenų gali būti priimama ir be sutarčių.

3. Įstaigos direktorius savo įsakymu sudaro Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų gautos paramos priėmimo, panaudojimo ir kitų lėšų skirstymo apskaitos komisiją (toliau - komisiją) ne mažiau kaip iš 3 įstaigos darbuotojų.

4. Komisija gautą paramą be sutarčių ir ją lydinčių dokumentų inventorizuoja ir įvertina. Įvertinimas įforminamas Paramos perdavimo - priėmimo aktu (1 priedas), kuriame nurodomas paramos teikėjas, paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurai.

5. Gautą paramą materialinėmis vertybėmis, kurių vertė nėra nurodyta jokiuose dokumentuose, komisija įvertina paramos gavimo dieną galiojančiomis analogiškų ar panašių daiktų kainomis, įvertinus jų nusidėvėjimą, bet ne mažiau nei vienas euras.

III SKYRIUS

PARAMOS PANAUDOJIMAS

1. Gautos paramos skirstymą nagrinėja komisija. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Paramos lėšų panaudojimas einamiems metams planuojamas einamųjų metų sausio mėnesį. Metų eigoje paramos lėšos gali būti perskirstomos.

2. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kuriame komisija pateikia pasiūlymus dėl paramos skirstymo. Posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

3. Paramos lėšos, gautos kaip 2 procentai GPM, yra naudojamos įstaigos įstatuose numatyti veiklai, nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti (Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 10 straipsnis):

3.1. renginių organizavimui;

3.2. kelionių išlaidų padengimui;

3.3. aplinkos sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiškam gyvenimui užtikrinti, įsigijimui);

3.4. vaikų gyvenimo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiškam gyvenimui užtikrinti, įsigijimui);

4. Jeigu paramos davėjas sutartyje nurodo konkrečią paramos paskirtį, tai ji negali būti keičiama.

5. Gautos paramos skirti kitai įstaigai negalima.

6. Gautos paramos lėšų negalima naudoti darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms, priedams ir pan. mokėti.

7. Gauta parama negali būti naudojama politinių partijų ir politinių organizacijų veiklai ar politinėms kompanijoms remti.

IV SKYRIUS

PARAMOS APSKAITA

1. Paramos lėšos apskaitomos atskiroje tam tikslui įstaigos vardu atidarytoje banko sąskaitoje.

2. Palūkanos, priskaičiuotos už paramos lėšų likutį, lieka toje pačioje sąskaitoje ir naudojama kaip paramos lėšos.

3. Parama (piniginės lėšos, paslaugos, materialinės vertybės) apskaitoma atskirai pagal kiekvieną paramos teikėją, paramos dalyką ir jo vertę atskiruose apskaitos registruose.

V SKYRIUS

PRIEŽIŪRA IR ATSKAITOMYBĖ

1. Įstaiga, paramos gavėja, atsiskaito Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

2. Aprašas skelbiamas Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų interneto svetainėje www.moletuvaikai.lt.

3. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.
