

PATVIRTINTA

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų

Direktoriumi 2018-01-02

Įsakymu Nr. VI-1

## MOLĖTŲ VAIKŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMAI

2018-01-02

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

### PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinis darbuotojas \_\_\_\_\_ yra \_\_\_\_\_ specialistas \_\_\_\_\_  
(pareigybes pavadinimas) (nurodoma pareigybes grupe)
2. Pareigybes lygis – \_\_\_\_\_ A2 \_\_\_\_\_  
(nurodoma, kuriam lygini (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybe)
3. Pareigybes paskirtis, skyrius (jei yra) \_\_\_\_\_ globos koordinatorius globos centro skyriuje
4. Pareigybes pavaldumas (jei yra) \_\_\_\_\_ direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui

#### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį socialinio darbo, socialinio pedagogo ar psichologo išsilavinimą;
  - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (programomis Microsoft Word, Excel, Power Point ir pan.);
  - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
  - 5.4. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisės aktais, LR socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, savarankiško gyvenimo namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybes aprašu;
  - 5.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
  - 5.6. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
  - 5.7. būti susipažinusi su naujomis metodikomis bei socialinėmis naujovėmis, gebėti jas taikyti tiesioginiame darbe;
  - 5.8. būti pareigingam, darbščiam, ryžtingam, empatiškam, sugebėti bendrauti, turėti socialinio darbo, psichologinių, pedagoginių žinių;
  - 5.9. gebėti dirbti komandoje, priimanč sprendimus ir pasidalinti atsakomybe;
  - 5.10. gebėti dirbti bendradarbiaujant su socialiniais pedagogais, kitais darbuotojais, vaikais ir jų tėvais, globėjais, rūpintojais;
  - 5.11. palaikyti demokratinius santykius, grįstus savitarpio pagarba ir pagalba tarp įstaigos bendruomenės narių, laikytis pedagoginės etikos normų;

- 5.12. gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu, gebėti įveikti stresą, suvaldyti krizines situacijas;
- 5.13. padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ir globos įstaigoje, kitose socialinėse įtaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais;
- 5.14. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
- 5.15. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių paicšką;
  - 6.2. konsultuoja asmenis, pagcldaujantčius globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiantčius steigti šeimynas;
  - 6.3. nagrinėja ir vertina fizinio asmens, norinčio steigti šeimyną, pasirengimą steigti šeimyną socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamuose Šeimynų nuostatuose nustatyta tvarka;
  - 6.4. parenka vaikui budintį globotoją, socialinį globėją, globėją giminaitį pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK) ir teikia jo kandidatūrą Vaiko teisių apsaugos skyriui (toliau – VTAS);
  - 6.5. dalyvauja vaiko laikinos globos (rūpybos) peržiūrose, vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintų Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų nustatyta tvarka;
  - 6.6. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, ir budintiems globotojams bei teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą);
  - 6.7. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) socialinių globėjų, globėjų giminaičių, šeimynų, bei socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikia jiems psichosocialinę, konsultacinę ar kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir tėviams, jiems patiems prašant;
  - 6.8. koordinuoja pagalbą budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams vadovaujantis Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų Globos centro veiklos organizavimo tvarkos aprašu;
  - 6.9. teikia budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams intensyvią pagalbą;
  - 6.10. organizuoja laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, esant poreikiui bei galimybėms – ir socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams;
  - 6.11. vertina budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę;
  - 6.12. pildo vaiko (kai nustatyta laikinoji globa (rūpyba) aplankymo aktą ir teikia susistemintą informaciją ir (ar) vaiko aplankymo akto kopiją VTAS, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintais Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais;

6.13. bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.14. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, teikiančiais socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms;

6.15. pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su biologiniais tėvais, dalyvauja vaiką grąžinant biologiniams tėvams;

6.16. teikia metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams);

6.17. renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, socialinius globėjus, globėjus giminaičius, įtėvius ir keičiasi informacija su savivaldybės administracija, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių specialistais;

6.18. vykdo gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą;

6.19. atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, globėjams giminaičiams, įtėviams, budintiems globotojams, socialiniams globėjams, šeimynų dalyviams.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. atsako už jam pavestų funkcijų vykdymą Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2. materialiai atsako už jam patikėtą įstaigos materialinį turta;

7.3. už asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimą;

7.4. už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;

7.5. už tinkamą vaikų poreikių ir planų pildymą;

7.6. už sveikatos pasitikrinimą kasmet pagal nustatytą grafiką;

7.7. už darbo drausmės pažeidimus, pareiginės instrukcijos nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už tyčinę žalą padarytą įstaigai ir gyventojui, einant pareigas atsako pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus.

Pareigybės aprašymą parengė direktorius pavaduotoja socialiniam darbui Žydrūnė Vaidachovičienė

Susipažinau: